

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное
управление

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Связи с общественностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000009C7D42
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000009C7D44
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - выработка умения применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением перспектив их использования.

Задачи:

1. овладеть основными понятиями и принципами работы с деловой информацией;
2. выработать представление о корпоративных базах данных и возможностях их применения;
3. научиться обобщать большие массивы информации, систематизировать их и делать выводы;
4. овладеть основными методами, способами и средствами получения, переработки, передачи и хранения информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знания:	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
			Умения:	работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных
			Навыки:	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина "Связи с общественностью" существенно расширяет и дополняет профессиональные компетенции бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в области применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Освоение данной дисциплины позволяет в полной мере понять механизм видения, взаимосвязей и перспектив использования различных видов информационно-коммуникационных технологий в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина "Связи с общественностью" относится к вариативной части учебного плана.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Документирование управленческой деятельности», «Межкультурная коммуникация». На данную дисциплину опираются «Проектный менеджмент базовый курс», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Этика служебного поведения».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.В	3	3	21	10	10	0	1	0	87	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Прак	Лаб	СРС	
1	Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	2	2	0	10	Доклад, сообщение

2	Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	0	10	Доклад, сообщение
3	Корпоративные информационные системы и базы данных	2	2	0	10	Доклад, сообщение
4	Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов.	2	2	0	10	Кейс-задача
5	Базы данных: особенности и специфика работы.	1	1	0	7	Контрольная работа
6	Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации	0	0	0	20	Конспект
7	Моделирование систем управления	0	0	0	10	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
8	Применение связей с общественностью в кризисных ситуациях. Методы защиты информации.	1	1	0	10	Контрольная работа
Итого по таблице		10	10	0	87	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.

Содержание темы: Деловая информация. Принципы организации работы с деловой информацией. Особенности организации работы с деловой информацией.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

Тема 2 Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Содержание темы: Информационно-коммуникационные технологии. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

Тема 3 Корпоративные информационные системы и базы данных.

Содержание темы: Информационные системы. Корпоративные информационные системы. Базы данных. Способы применения баз данных в профессиональной деятельности. Разработка баз данных. Методы защиты баз данных.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

Тема 4 Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов.

Содержание темы: Информация. Обобщение информации. Систематизации информации. Пресс-релиз. Составные части пресс-релизов. Специфика составления пресс-релизов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка к решению кейс-задачи.

Тема 5 Базы данных: особенности и специфика работы.

Содержание темы: Базы данных. Применение баз данных в профессиональной деятельности. Особенности работы с базами данных.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка к контрольной работе по вопросам.

Тема 6 Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.

Содержание темы: Информация. Виды информации. Информация и компьютерные технологии. Методы получения, хранения и переработки информации. Способы получения, хранения и переработки информации. Средства получения, хранения и переработки информации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка конспекта.

Тема 7 Моделирование систем управления.

Содержание темы: Теория моделирования. Система управления. Особенности моделирования систем управления. Применение метода моделирования в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка сообщений и докладов.

Тема 8 Применение связей с общественностью в кризисных ситуациях. Методы защиты информации.

Содержание темы: Процесс управления в условиях кризиса. Борьба со слухами в условиях кризиса. Современные методы защиты информации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка к контрольной работе по вопросам.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекции, практические занятия, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на

самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение докладов, сообщений, кейс-заданий, контрольной работы.

В процессе обучения в качестве перечня оценочных средств, используемых при оценивании студентов в рамках освоения дисциплины с указанием их краткой характеристики можно отнести следующие:

Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы (тематика докладов представлена в ФОС).

Кейс-задача. Проблемное задание в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Контрольная работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Конспект. Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушенной лекции, сообщения и т.д.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включить обучающегося в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить умение аргументировать собственную точку зрения (тематика докладов представлена в ФОС).

Промежуточная (семестровая) аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование в КЦ). Для успешной сдачи экзамена студент должен посещать занятия, выполнять задания.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Долгова, Н. В. Основы рекламы и связей с общественностью в средствах массовой информации: практикум : учебное пособие / Н. В. Долгова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-907266-52-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177000> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448312> (дата обращения: 24.01.2024).

3. Почекаев Р. Ю. ИСТОРИЯ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 223 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-svyazey-s-obschestvennostyu-438445>

4. Чумиков А. Н. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 173 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-praktikum-441947>

8.2 Дополнительная литература

1. Никулина, С. А., Психология массовой коммуникации : учебное пособие / С. А. Никулина. — Москва : КноРус, 2023. — 169 с. — ISBN 978-5-406-11152-9. — URL: <https://book.ru/book/948850> (дата обращения: 11.01.2024). — Текст : электронный.

2. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2019 - 381 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=339675>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

5. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru/>

6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

8. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

9. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

10. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

10. Словарь основных терминов

Информационная система (ИС) — система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию.

Корпоративные информационные системы — система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы, которые обеспечивают и распространяют информацию.

База данных (БД) — совокупность взаимосвязанных данных, организованных в соответствии со схемой данных таким образом, чтобы с ними можно было поддерживать эффективную работу конечного пользователя. Проектирование и конструирование любой программной системы, которая предполагает работу с БД, начинаются с проектирования и конструирования структуры данных. На основе созданной структуры данных проектируется приложение, пишутся процедуры для управления этими данными. Такой порядок разработки связан с тем, что проще перейти от структуры данных к логике работы с этими данными, чем наоборот.

Объектно-ориентированная база данных — база данных, в которой данные моделируются в виде объектов, их атрибутов, методов и классов.

Объектно-реляционная база данных — реляционная база данных, поддерживающая некоторые технологии, реализующие объектно-ориентированный подход.

Информация — сведения независимо от формы их представления. Несмотря на широкую распространённость, понятие информации остаётся одним из самых дискуссионных в науке.

Обобщение информации — это преобразование информации о наличии множества простых частных событий в информацию о наличии некоего события более высокого уровня, в которое эти частные события входят как отдельные его элементы.

Систематизация информации — это процесс расположения информационных элементов в соответствии с некоторой заранее заданной закономерностью. Закономерность, в соответствии с которой происходит систематизация информации, определяется, исходя из условий задачи.

Информация — сведения независимо от формы их представления. Несмотря на широкую распространённость, понятие информации остаётся одним из самых дискуссионных в науке.

Хранение информации — процесс столь же древний, как вся человеческая цивилизация. Чтобы определиться с методом хранения информации, необходимо понимать, что данные накапливаются с целью их последующего многократного использования.

Моделирование — это замещение одного объекта (оригинала) другим (**моделью**) и фиксация и изучение свойств **модели**.

Система управления — систематизированный (строго определённый) набор средств сбора сведений о подконтрольном объекте и средств воздействия на его поведение, предназначенный для достижения определённых целей.

Слух — это сообщение, достоверность которого на момент распространения не установлена, о важном для аудитории событии, которое устно передаётся от одного человека

другому.

Деловая информация – информация, представляемая производителям товаров и услуг в целях эффективной организации их коммерческой деятельности, а также потребителям товаров и услуг, в целях оптимального выбора производителей товаров и услуг для вложения средств.

ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) – это процессы и методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникации.